

**K.A.R. & Z.V. 'De Hoop'**

# **Huisregels**

-

*juli 2015*

## Introductie

Om te bevorderen dat het sporten en verblijf op en rondom 'De Hoop' aangenaam, 'duurzaam' en veilig plaats kan vinden zijn in dit boekje een aantal goede gebruiken en afspraken, oftewel huisregels, neergelegd. Het is ook de bedoeling dat (nieuwe en bestaande) leden hierin kunnen vinden wat wel en niet de bedoeling is.

De status van dit stuk is dat het een aanvulling is op formele(re) regels van de vereniging die door de algemene (leden) vergadering worden vastgesteld: de statuten en het huishoudelijk reglement (zie ook de website). Hiermee geeft het bestuur invulling aan een onderdeel van het Verenigingsplan d.d. 23 maart 2010: verduidelijking van de afspraken binnen de vereniging. Het huishoudelijk reglement voorziet hierin. Het bestuur heeft voor ogen dat dit de enige plaats is waar dit soort regels worden bepaald/neergelegd – anders gezegd het is niet de bedoeling van het bestuur dat in en rondom het gebouw en op de website (andere) afspraken/geboden/verboden worden opgehangen van diverse commissies en bestuur.

Het gebouw, de sociëteit, het materieel en onze reputatie zijn een gezamenlijk bezit van alle leden. Voor het implementeren en naleven van deze huisregels streeft 'De Hoop' naar een verenigingscultuur waarin leden zelf verantwoordelijkheid nemen, elkaar op positieve wijze aanspreken en bereid zijn andere leden uitleg te geven en bij te staan.

De eerste versie is door het bestuur vastgesteld op 14 juli 2010. Dit is de vijfde versie. Voor commentaar en verbetering kunnen leden altijd contact opnemen met het bestuur.

Voor goed functioneren als lid in de vereniging is het cruciaal dat uw goede e-mailadres beschikbaar is. Geef wijzigingen door via [secretaris@karzvdehoop.nl](mailto:secretaris@karzvdehoop.nl) Loopt u als lid vast binnen de vereniging, dan helpt het bestuur en een commissie leden(management) u graag: e-mail gerust naar [voorzitter@karzvdehoop.nl](mailto:voorzitter@karzvdehoop.nl)

Achtereenvolgens komen aan de orde:

1. Het gebouw
2. De sociëteit
3. Het materieel
4. Deelname aan wedstrijden en roeikleding
5. Klachten, suggesties en vertrouwenspersoon
6. Reglement ongewenste omgangsvormen, zoals vastgesteld op 20 november 2012

Bij ieder onderdeel worden steeds eerst enkele uitgangspunten geformuleerd. Daarna volgen concrete regels.

Dit boekje wordt periodiek geactualiseerd. Actuele informatie treft u ook aan op de website [www.karzvdehoop.nl](http://www.karzvdehoop.nl). Suggesties t.a.v. de inhoud van dit boekje levert u aan bij [suggesties@karzvdehoop.nl](mailto:suggesties@karzvdehoop.nl)

## 1. Gebouw

### Uitgangspunten

Het gebouw dient – zeker na de vernieuwbouw die in 2010 is afgerond – door leden en gasten zorgvuldig gebruikt te worden. Dat komt de duurzaamheid van de investering in het pand ten goede, het veraangenaamt het gebruik van het gebouw, en het beperkt kosten voor onderhoud en reparatie. Daarom gelden voor het gebouw de volgende huisregels.

### Huisregels

1. Wees zuinig op onze spullen. Gaat er iets stuk of constateert u schade, meldt dat dan bij [gebouw@karzvdehoop.nl](mailto:gebouw@karzvdehoop.nl)
2. Constateert u dat er personen rondlopen waar u nog geen kennis mee heeft gemaakt, doe dat dan alsnog. Dit voorkomt dat ongenode gasten / dieven vrij rondlopen en komt de gastvrijheid van de vereniging ten goede.
3. Gasten / niet leden dienen zich in te tekenen in het introductieboek op de begane grond verdieping. Dit maakt dat zij tijdens hun verblijf en bij instappen in een boot onder de verzekeringen van 'De Hoop' vallen. Alleen (direct bij binnenkomst) ingetekende introducés vallen onder de verzekeringen. Indien dit onverhoopt niet is geschied en er is schade opgetreden, meld dat dan bij het bestuur en pleeg geen valsheid in geschrifte door alsnog iemand in te schrijven.
4. Laat niet met opzet eigen spullen achter na vertrek zonder dat daarvoor toestemming van de commissaris gebouw is verkregen. Dit geldt ook voor de kleedruimten.
5. De botenloodsen en de hal zijn geen fietsenstallingen.
6. In de kleedruimten zijn grote kasten te huur. Aanmelding hiervoor kan via [sociëteit@karzvdehoop.nl](mailto:sociëteit@karzvdehoop.nl). Over de kleinere bewaarkluisjes voor waardevolle voorwerpen kunt u per keer beschikken door zelf een hangslot mee te nemen. Na gebruik haalt u het slot weg en is het kluisje weer voor andere leden beschikbaar. Kleine bewaarkluisjes moeten na het roeien dus weer leeggehaald worden.
7. Het dragen van sportkleding op het terras is niet wenselijk (behoudens bij evenementen). In de sociëteit (zie hieronder) is het dragen van sportkleding niet toegestaan (ook niet om “even een drankje te halen”). Deze regel geldt niet bij roeiwedstrijden.
8. Doe lichten uit en deuren dicht als u constateert dat het niet zinnig is dat deze aan-respectievelijk openstaan cq. als u vermoedt de laatste gebruiker te kunnen zijn.
9. Publiceren van informatie kan op mededelingenborden in de gang. Elders niet.
10. 'De Hoop' heeft een commissie gebouw. Deze commissie omvat commissieleden met bijzondere verantwoordelijkheid voor inrichting van het gebouw en deze commissie heeft de bevoegdheid om te bepalen welke objecten in het verenigingsgebouw een plek kunnen krijgen. Indien u goederen aan 'De Hoop' wilt aanbieden of op dat gebied wensen heeft, dan kunt u contact opnemen met de commissaris gebouw: [gebouw@karzvdehoop.nl](mailto:gebouw@karzvdehoop.nl)
11. In 2010 zijn nieuwe sleutels uitgegeven. Ieder lid heeft een leden-sleutel op naam die toegang geeft tot de hoofdingang van het gebouw, de kleedkamers (waarvan de deur in het slot valt) en de ingang van de leden- c.q. wintersociëteit. Gebruik indien mogelijk geen 'Hoop'-sleutelhanger. Via [secretaris@karzvdehoop.nl](mailto:secretaris@karzvdehoop.nl) kunt u over (uitgifte e.d.) van sleutels vragen stellen.
12. In de krachttrainingsruimte geldt in het bijzonder dat:
  - a. Gebruik van apparatuur voor eigen risico is en dat eenieder die zich niet met toestellen vertrouwd voelt deze niet moet gebruiken.
  - b. Buitenschoenen daar niet gedragen worden.

- c. Er niet gegeten wordt..
  - d. Trainingspullen direct na gebruik netjes worden opgeborgen.
  - e. Ergometers, (spin)fietsen en krachttrainingstoestellen niet mogen worden verplaatst zonder toestemming van de functionaris voor de krachttrainingsruimte of een bestuurslid.
  - f. Jeugdroeiers (i.e. instructiejeugd en niet-wedstrijdroeiende jeugdroeiers) niet zonder begeleiding in deze ruimte mogen komen en trainen.
  - g. Wedstrijdroeiende jeugdroeiers wél zonder begeleiding in deze ruimte mogen komen en alleen met hun resp. coaches ingestudeerde oefeningen zelfstandig mogen doen.
  - h. Muziek niet te hard staat (i.v.m. de buurt) en in ieder geval niet harder dan het lid wenst die de bovengrens aangeeft (dus als iemand wil dat de muziek zachter gaat dan gebeurt dat ook).
  - i. Een eigen handdoek wordt door leden meegenomen en gebruikt om zweet en ander vocht te verwijderen van apparaten en van de vloer.
  - j. Schade gemeld wordt bij [krachttraining@karzvddehoop.nl](mailto:krachttraining@karzvddehoop.nl)
13. Signaleert een lid een klacht of probleem m.b.t. omwonenden van 'De Hoop' dan wordt dat doorgegeven aan de commissaris gebouw via [gebouw@karzvddehoop.nl](mailto:gebouw@karzvddehoop.nl) zodat het bestuur in lijn met de afspraken en vergunningen kan reageren. Het verzoek is hier niet als individueel lid op te reageren.
14. De openingstijden van 'De Hoop' zijn als volgt:
- Roeien kan vanaf 07:00 (althans als het dan al licht is).
    - Door de weeks opent de bootsman het gebouw om 07:00.
    - In het weekend nemen bestuursleden en leden de openingstaak waar (met een openingstijd van 07:00 in de zomertijd en 08:00 in de wintertijd).
  - In het weekend gaan de loodsdeuren rond 15:00 dicht. Leden kunnen dan met een sleutel naar binnen.
  - Als de grote sociëteit dicht is, dan sluit het pand (voor deur en loodsdeuren) rond 22:00 (houd daar rekening mee i.v.m. ergometer- en krachttraining). Zie verder op de website onder "openingstijden" en in onderdeel (2), hieronder.

Vragen en opmerkingen richt u aan [gebouw@karzvddehoop.nl](mailto:gebouw@karzvddehoop.nl)

## 2. Sociëteit

### Uitgangspunten

'De Hoop' heeft een grote sociëteit, een kleine- c.q. wintersociëteit en geen 'kantine'. Het is de bedoeling dat leden en introducés op een prettige wijze gebruik kunnen maken van deze faciliteit. Bij bijzondere interne (zoals het Jaardiner) of externe activiteiten (zoals de Haringpartij) gelden bijzondere regels welke worden aangekondigd in de e-Punt. Hieronder volgen de algemene regels. Tussen 'De Hoop' en de pachter zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de sociëteit door derden. Steeds dient de pachter een aanvraag in te dienen bij het bestuur om toestemming te verkrijgen voor verhuur.

### Huisregels

1. Hoopleden zijn verenigd in een vereniging. Daarom is het goed gebruik om elkaar – en zeker ook nieuwe leden – vriendelijk en behulpzaam tegemoet te treden. De sociëteit is van ons allemaal, daarom laten we er geen rotzooi achter.
2. Gasten / niet leden dienen zich in te tekenen in het introductieboek op de begane grond . Dit maakt dat zij tijdens hun verblijf en bij instappen in een boot waar mogelijk onder verzekeringen van 'De Hoop' vallen. Alleen (direct bij binnenkomst) ingetekende introducés vallen mogelijk onder de verzekeringen. Indien dit onverhoopt niet is geschied en er is schade opgetreden, meld dat dan bij het bestuur en pleeg geen valsheid in geschrifte door alsnog iemand in te schrijven.
3. De pachter werkt met 'De Hoop' samen. Er is geen sprake van een dienstverband (zie verder hieronder) en (ook) daarom kunnen leden de pachter géén opdrachten geven.
4. Leden kunnen, als het pand geopend is, altijd in de kleine- c.q. wintersociëteit terecht. De kleine sociëteit is de "huiskamer" van onze vereniging. Slechts in zeer bijzondere omstandigheden is deze niet beschikbaar voor leden. Van zulke omstandigheden wordt in de e-Punt melding gemaakt.
5. Sporten en sociëteitsbezoek zijn bij 'De Hoop' zoveel mogelijk gescheiden. U kunt sporten zonder in de sociëteitsgedeelten van het pand te komen en vice versa. Dit maakt onder meer dat leden niet in sportkleding in de sociëteitsruimten verblijven. Een uitzondering geldt bij wedstrijden op de Amstel.
6. 'De Hoop' staat open voor gasten c.q. introducés. Daarbij past dat de vereniging weet wie te gast zijn. Daarom is er een introductieboek te vinden op de begane grond bij de trap waarin leden hun introducés dienen in te inschrijven.
7. Roken, doping- en drugsgebruik is op 'De Hoop' niet toegestaan. Dit geldt tevens bij andere Hoop-activiteiten buiten de vereniging zoals een (jeugd)roeikamp. Het rookverbod geldt behoudens uitdrukkelijke toestemming c.q. ontheffing door het bestuur (conform art. 18 lid 2 Huishoudelijk Reglement). Indien een lid bezwaar maakt tegen roken, dan wordt met roken direct gestopt.
8. Op 'De Hoop' wordt geen alcohol verkocht en/of ter beschikking gesteld aan jongeren onder de 18 jaar, en tijdens Hoop-activiteiten is alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar niet toegestaan.
9. Signaleert een lid een klacht of probleem m.b.t. de pachter of omwonenden van 'De Hoop' i.v.m. het gebruik van het pand door derden of de pachter dan wordt dat doorgegeven aan de commissaris sociëteit via [societeit@karzvddehoop.nl](mailto:societeit@karzvddehoop.nl) en niet zelf "aangepakt".

### Eten en drinken, en exploitatie van de grote sociëteit.

10. 'De Hoop' heeft een pachter. De pachter heeft rechten en plichten tegenover 'De Hoop' en vice versa, welke contractueel zijn vast gelegd. Zo wordt een vergoeding c.q. pacht aan 'De Hoop'

betaald. Daarbij past dat leden bij aanwezigheid van de pachter geen zelf meegebracht eten en drinken mogen 'nuttigen' in de sociëteit..

11. De pachter heeft exclusief gebruik van de keuken en buffet faciliteiten, en de pachter is verantwoordelijk voor een deel van het onderhoud en schoonmaak. Keuken en buffet staan dus niet aan leden ter beschikking.
12. Zie de website ([www.karzvdehoop.nl](http://www.karzvdehoop.nl)) voor de uren waarop de pachter gewoonlijk diensten aanbiedt.
13. In beginsel worden drankjes, hapjes en maaltijden door de leden zelf bij de bar opgehaald en meteen afgerekend.
14. Het is goed gebruik dat de leden na afloop zelf de gebruikte glazen, borden, etc. op de bar zetten, en hun rommel opruimen. Zo blijft de sociëteit er ook op drukke momenten uitnodigend uitzien en blijft de prijsstelling van consumpties zo vriendelijk mogelijk.
15. Leden kunnen een op naam gestelde rekening openen (met een vooruit betaald tegoed).
16. Eten doen leden bij voorkeur niet aan de bar maar aan een tafel.

#### Eten en drinken, en exploitatie van de kleine sociëteit.

17. De kleine sociëteit is de huiskamer van de vereniging. Dat impliceert o.m. opruimen van zelf-gemaakte rommel.
18. Hetgeen ten aanzien van de grote sociëteit geldt, geldt ook voor de kleine sociëteit.
19. Indien leden/introducés in de kleine sociëteit een drankje nemen (hetgeen buiten openingstijden van de pachter/grote sociëteit mogelijk is), dan betalen leden contant in het daarvoor bestemde geldbakje.

#### Openingstijden grote en kleine sociëteit en sluiting pand

20. De grote sociëteit van 'De Hoop' is op de volgende (vaste) dagen en tijden voor de leden geopend en bemand door De L'espoir (afwijkingen worden aangekondigd in de ePunt en angeplakt op het mededelingenbord):

<b>Openingstijden grote sociëteit (met beschikbaarheid pachter)</b>	
<b>Zomer (van 1 april t/m 30 september)</b>	
Maandag <sup>1</sup>	Open op de eerste en derde maandag van de maand van 17:30-22:00u. De eerste maandag van de maand betreft de table d'hote formule. <sup>2</sup>
Dinsdag	10:00-15:00 en 17:30-24:00
Woensdag	17:30-24:00
Donderdag	17:30-24:00
Vrijdag	Gesloten
Zaterdag en zondag	09:00-15:00
<b>Winter (van 1 oktober tot 31 maart)</b>	

<sup>1</sup> Op maandagavond is reserveren van een maaltijd noodzakelijk (via [info@delespoir.nl](mailto:info@delespoir.nl), aan de bar of telefonisch via 0613133476).

<sup>2</sup> Table d'hote houdt in dat een vaste maaltijd wordt gegeten van 3 gangen voor EUR 25. Dress code deze avonden: bij voorkeur jasje/dasje.

Maandag	Alléén open op de eerste maandag van de maand van 17:30-22:00u voor table d'hote. <sup>3</sup>
Dinsdag	10:00-15:00 en 17:30-24:00
Woensdag	17:30-24:00
Donderdag en vrijdag	Gesloten
Zaterdag en zondag	09:00-15:00

21. Buiten deze tijden kunnen leden terecht in de kleine sociëteit (door de weeks v.a. 08:30 en in het weekend vanaf 09:00 op zaterdag en 09:30 op zondag).
22. Sluiting pand: als de grote sociëteit dicht is, dan sluit het pand (voordeur en loodsdeuren) rond 22:00 (houd daar rekening mee i.v.m. ergometer- en krachtraining). Zie verder op de website onder "openingstijden" en in onderdeel (2), hieronder.
23. Indien op een avond waarop de grote sociëteit tot 24:00 open kan zijn ná 22:00 géén leden aanwezig zijn, dan mag de pachter besluiten de exploitatie rond 22:30u te staken.

#### Afhuren

24. Zie de website voor actuele voorwaarden en regelingen onder "Zaalhuur" of e-mail [info@delespoir.nl](mailto:info@delespoir.nl). Er geldt een kortingsregeling voor leden en voor sommige activiteiten met een bijzonder doel. Voor zakelijke activiteiten van leden gelden de verhuurprijzen die voor niet-leden gelden. De kleine sociëteit wordt in beginsel niet verhuurd en slechts bij heel hoge uitzondering kunnen leden niet terecht in een sociëteit, hetgeen altijd vooraf wordt gecommuniceerd in het verenigingsorgaan, de ePunt.

Vragen en opmerkingen richt u aan [societeit@karzvdehoop.nl](mailto:societeit@karzvdehoop.nl)

---

<sup>3</sup> Table d'hote houdt in dat een vaste maaltijd wordt gegeten van 3 gangen voor EUR 25. Dress code deze avonden: bij voorkeur jasje/dasje.

### 3. Materieel

#### Uitgangspunten

De Hoop heeft goed materieel en is daar zuinig op. Materieel moet ook veilig worden gebruikt. De publicatie van dit boekje is één van de maatregelen die genomen wordt om de staat van onderhoud en de wijze waarop materieel gebruikt wordt te verbeteren.

#### Omgang materieel

1. Boten (**alle**, dus ook wedstrijd- en jeugdboten) en ergometers schrijft u altijd af (thuis via de website of op 'De Hoop' via de afschrijfcomputer) Dit is belangrijk i.v.m. schade, verzekeringsdekking, plannen van onderhoud en ook beslissingen over aanschaf van (extra) materieel. Indien een introducé meeroeit, dan schrijft een lid de introducé bij in het introductieboek dat bij de hoofdingang van het gebouw ligt. Alleen (direct bij binnenkomst) ingetekende introducés vallen onder de verzekeringen. Indien dit inschrijven onverhoopt niet is geschied en er is schade opgetreden, meld dat dan direct bij het bestuur en pleeg geen valsheid in geschrifte door alsnog iemand in te schrijven.
2. Als u een boot of ergometer niet meer gaat gebruiken, dan maakt u de afschrijving z.s.m. ongedaan.
3. Een boot die niet binnen 15 minuten of een ergometer niet binnen 10 minuten na het begin van het tijdvak waarvoor een afschrijving is gedaan in gebruik wordt genomen door de ploeg die de boot heeft afgeschreven kan niet meer in het tijdvak waarvoor is afgeschreven (door de ploeg die te laat is) worden gebuikt. Een andere ploeg die de desbetreffende boot in gebruik gaat nemen maakt in zo een geval aansluitend op de vervallen afschrijving een korte eigen afschrijving.
4. Voor gebruik van boten geldt een permissiesysteem (dat nader is toegelicht op de website). Uit het elektronische afschrijfsysteem blijkt welke permissie u nodig heeft voor welke boot. Examens kunt u periodiek doen. Email [roeien@karzvd hoop.nl](mailto:roeien@karzvd hoop.nl) voor informatie over examens en zie ook het mededelingenbord.
5. Bij het hanteren van materieel heeft het ploeglid dat (gaat) sturen de leiding. Dit geldt in de loodsen, op het vlot en op het water. Deze persoon en de ploegcaptain zijn aanspreekbaar op de omgang van de ploeg met materieel.
  - a. Bij een acht, een gestuurde vier, drie of twee is dit de stuur.
  - b. Bij een ongestuurde vier is dit de boeg.
  - c. Bij een twee is dit de boeg.
  - d. Bij een skiff is dit natuurlijk de roeier.
6. Het sturend ploeglid geeft instructies en naar hem/haar wordt geluisterd. Via de Commissaris Roeien kunnen leden een training vragen in materieel gebruik en commando's.
7. Bij het manoeuvreren met materieel geldt het volgende:
  - a. In de loodsen: voorzichtig afhaken en opleggen van boten. Let met name op dolklepjes van de boot en van bovenliggende boten.
  - b. Boten worden niet aan de riggers opgetild.
  - c. Uit de loodsen: loopt u rechtuit totdat zeker is dat de boot helemaal uit de loods is.
  - d. In geval van een niet-roeiende stuur, loopt de stuur (in beginsel) v or de boot de loods uit en in.
  - e. In het water leggen en uit het water halen gebeurt gecoördineerd. De boot, roer en vin mogen het vlot niet raken.
  - f. Op het water houdt u na recht oversteken van de Amstel bij wegvaren van het vlot goed stuurboordwal.

- g. Hooproeiers snijden de bochten op de Amstel niet af. Zie voorts de waterkaart bij het afschrijfboek voor aanwijzingen.
  - h. Hooproeiers gebruiken niet de uiterste bruggengaten van de Berlagebrug.
  - i. Voorbij het Amstel Hotel en op de singels mag niet geroeid worden behoudens in een wherry en in een C4x+ of een C2x+.
8. Maak zo snel mogelijk het vlot vrij. Zowel wanneer u weg gaat varen (door op het water voetenboorden e.d. te stellen) als door bij aankomst de boot snel uit het water te halen, af te drogen en binnen te brengen. Leg de boot pas in het water als alle roeiers gereed zijn om in te stappen.
  9. Leg riemen in beginsel alleen neer aan de zijde van het vlot die het dichtste bij de weg en het hek is gelegen. Elders belemmeren de riemen het goed manoeuvreren en dat leidt tot schade.
  10. Voordat de boten de loods ingaan worden deze afgenomen met een dweil (Amstelwater volstaat maar sponsen met schoon water is beter) en drooggemaakt. Doeken kunnen worden droog gemaakt door ze door de mangel te halen. Let op dat doeken schoon zijn (geen zand of zout) als een boot wordt afgenomen.
  11. Laat geen schragen onbewaakt staan. Dit bemoeilijkt het aanleggen.  
Bij het terugplaatsen van de boten doet u dit in beginsel op de plaats en wijze waarop de boot door u is aangetroffen. Op het merendeel van de boten zijn stickers aangebracht waarmee aangegeven is op welke plaats de boot op een stelling moet worden gelegd.
  12. Komt u als laatste roeier van het water, haal de schragen binnen en sluit dan de loodsdeuren op de haak. Doe vervolgens ook lichten in de loods en kleedkamers uit. De meest-westelijk gelegen loodsdeur is met een sleutel te openen. Neem dus altijd een sleutel mee.
  13. Bij deelname aan wedstrijden gelden aanvullende regels over onder meer botentransport. Deze regels staan in de "ploegcaptainsgids" die verkrijgbaar is via de website, onder het kopje "bibliotheek", bij "Voor ploegcaptains".
  14. Signaleert een lid een klacht of probleem m.b.t. gebruik van materieel van 'De Hoop' dan wordt dat doorgegeven aan de commissaris materieel via [materieel@karzvddehoop.nl](mailto:materieel@karzvddehoop.nl) en niet zelf "aangepakt".

#### Schade en onderhoud

15. De stuurman en de ploegcaptain zijn aanspreekbaar op de staat waarin de boot waarin de ploeg roeit zich bevindt.
16. Constateert u noodzaak tot onderhoud of maakt u schade, dan meldt u dat direct in het schadeboek.
17. Schade moet zo snel mogelijk gemeld en dus gerepareerd (kunnen) worden. Het verhalen van schade (tot een maximum van eigen risico van De Hoop) is in beginsel aan de orde bij opzet en bewuste roekeloosheid en 'hufferigheid'
18. Voorafgaand aan en na afloop van een wedstrijd wordt de boot altijd schoongemaakt, ook bij wedstrijden op de Amstel. Indien geconstateerd wordt dat dit niet gebeurd is kan de boot niet op transport en/of wordt deze mogelijk later tegengehouden.
19. De ploegen die een boot krijgen toegewezen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderhoud van deze boot. De ploegcaptains coördineren en communiceren hierover tussen de ploegen.

#### Vorst, wind, mist en stremmingen

20. Ten aanzien van vaarverboden is de mededeling in het afschrijfsysteem (direct bovenaan de pagina die u na inloggen op de afschrijfsite ziet) in beginsel bepalend. Deze mededeling wordt frequent geactualiseerd als sprake is van een randgeval t.a.v. vaarverboden. Is op dit plaats géén vaarverbod afgekondigd dan passen leden de volgende criteria toe (ieder kan zelfstandig een grond zijn voor een vaarverbod):
  - a. Is de temperatuur buiten onder de 0 graden Celcius, dan wordt niet gevaren met houten materieel omdat dit slecht is voor de houten boten.

- b. Is de temperatuur buiten (bij 'De Hoop') onder de -2 graden Celsius, dan is het verderop vaak kouder en mag óók met niet-houten materieel niet gevaren worden.
- c. Als er ijs ligt of sprake is van ijsvorming, kan niet geroeid worden. IJs beschadigt de boten.
- d. Is Nereus vanwege mist niet goed zichtbaar. Dan kunt u niet roeien. Terzijde: in de regel is het zicht verder stroomopwaarts (richting Ouderkerk aan de Amstel) nog slechter.
- e. Windkracht 7 en hoger op het vlot leidt ook tot een vaarverbod.
- f. Er is ter plekke door de bootsman, een lid van de commissie materieel of een bestuurslid een vaarverbod afgekondigd en opgeschreven op de deur van de werkplaats o.v.v. naam, datum en tijdstip van ingang.

Indien in het afschrijfsysteem (direct bovenaan de pagina die u na inloggen op de afschrijfsite ziet) wél een vaarverbod is afgekondigd, dan geldt dat onherroepelijk (hoe jammer dat ook moge zijn).

21. Bij wedstrijden op de Amstel (van 'De Hoop' of andere Amsterdamse verenigingen) geldt vaak een vaarverbod. Zulke vaarverboden worden zo tijdig mogelijk in de e-Punt aangekondigd en in het afschrijfsysteem opgenomen.

Vragen en opmerkingen richt u aan [materieel@karzvdehoop.nl](mailto:materieel@karzvdehoop.nl)

#### **4. Deelname aan wedstrijden en roeikleding**

Over dit onderwerp is een apart document (de “ploegcaptainsgids”) beschikbaar. Dat document staat in de bibliotheek op het alleen voor leden toegankelijke gedeelte van de website. Dit document bevat onder meer de aanwijzing dat roeiers in verenigingsstenue moeten starten en informatie over de (in 2013 uitgebreide regeling t.a.v. de (elektronische) ondertekening door roeiers van het) Wedstrijdcontract, opvolger van de Schone Sportverklaring.

Wedstrijdkleding dient in ieder geval bij wedstrijden en uniform gedragen te worden (zie nader art. 8 van het Reglement voor Roeiwedstrijden van de KNRB d.d. 7 maart 2009) en in beginsel ook bij roeiexamens.

De kleding van ‘De Hoop’ (zoals wedstrijdshirts- en pakjes) wordt verkocht via de firma Roeigoed. De showroom van Roeigoed is geopend op werkdagen van 9.30-17.00 en gelegen aan de H.J.E. Wenckebachweg 150a te Amsterdam. Kleding kan tevens besteld worden bij de commissie kledinglijn (via [societeit@karzvdehoop.nl](mailto:societeit@karzvdehoop.nl)) of rechtstreeks bij Roeigoed via de website van Roeigoed. Sommige kledingstukken zoals dassen zijn rechtstreeks bij ‘De Hoop’ verkrijgbaar.

## 5. Bereikbaarheid, contactgegevens, kalender en vertrouwenspersoon

De vereniging is per e-mail bereikbaar via [secretaris@karzvdehoop.nl](mailto:secretaris@karzvdehoop.nl) en niet (meer) telefonisch voor algemene vragen omdat dit niet meer te bemensen is. Indien noodzakelijk (u kunt of wilt echt niet e-mailen, dan kunt u bellen met de voorzitter via 0620537212).

1. Algemene klachten (en klachten waarmee u geen raad weet) kunt u richten aan het bestuur via [secretaris@karzvdehoop.nl](mailto:secretaris@karzvdehoop.nl)
2. Suggesties kunt u aanleveren via [suggesties@karzvdehoop.nl](mailto:suggesties@karzvdehoop.nl)
3. Voelt u zich onheus bejegend (bijvoorbeeld door intimidatie) dan biedt 'De Hoop' u de gelegenheid om een vertrouwenspersoon te benaderen via huisarts Piet Bon 0297-326592 voor een gesprek en/of rechtstreeks contact met de voorzitter op te nemen via [voorzitter@karzvdehoop.nl](mailto:voorzitter@karzvdehoop.nl).
4. Indien noodzakelijk kunt u de voorzitter op 0620537212 bereiken.

De contactgegevens van het bestuur zijn:

Bestuurslid	Naam	e-mailadres
Voorzitter	Rogier Schellaars	<a href="mailto:voorzitter@karzvdehoop.nl">voorzitter@karzvdehoop.nl</a>
Vice-voorzitter	Jannemieke ter Horst	<a href="mailto:vice-voorzitter@karzvdehoop.nl">vice-voorzitter@karzvdehoop.nl</a>
Secretaris	Yolanthe Sinnige	<a href="mailto:secretaris@karzvdehoop.nl">secretaris@karzvdehoop.nl</a>
Penningmeester	Frans Sanders	<a href="mailto:penningmeester@karzvdehoop.nl">penningmeester@karzvdehoop.nl</a>
Commissaris Wedstrijdroeien	Reinder Lubbers	<a href="mailto:wedstrijd@karzvdehoop.nl">wedstrijd@karzvdehoop.nl</a>
Commissaris Roeien	Rob Wijsbek	<a href="mailto:roeien@karzvdehoop.nl">roeien@karzvdehoop.nl</a>
Commissaris Gebouw	Philip Breedveld	<a href="mailto:gebouw@karzvdehoop.nl">gebouw@karzvdehoop.nl</a>
Commissaris Materieel a.i.	Rogier Schellaars	<a href="mailto:materieel@karzvdehoop.nl">materieel@karzvdehoop.nl</a>
Commissaris Jeugdafdeling	Rebecca Scholten	<a href="mailto:jeugd@karzvdehoop.nl">jeugd@karzvdehoop.nl</a>
Commissaris Sociëteit	Sabine van Dam	<a href="mailto:societeit@karzvdehoop.nl">societeit@karzvdehoop.nl</a>
Commissaris Zeilen	Philip Breedveld	<a href="mailto:zeilen@karzvdehoop.nl">zeilen@karzvdehoop.nl</a>

De verenigingskalender treft u aan op het mededelingenbord in het gebouw en op de website.

## 6. Verenigingsreglement Ongewenste Omgangsvormen - 20 november 2012

Onder dit kopje volgt een kopie van het verenigingsreglement ongewenste omgangsvormen dat op 20 november 2012 door de Algemene Vergadering is aangenomen. Vragen kunnen worden gesteld via [voorzitter@karzvdehoop.nl](mailto:voorzitter@karzvdehoop.nl). De vertrouwenspersoon van 'De Hoop' is ons lid Piet Bon, huisarts. Zijn actuele contactgegevens zijn bij de voorzitter verkrijgbaar en hij is bereikbaar via [vertrouwenspersoon@karzvdehoop.nl](mailto:vertrouwenspersoon@karzvdehoop.nl)

### Toelichting (zoals opgenomen in de door de Algemene Vergadering aangenomen versie)

1. In dit reglement regelt de Algemene Vergadering van de K.A.R. & Z.V. 'De Hoop' (hierna: de "**Algemene Vergadering**" en "**De Hoop**") de toepassing van een regeling die voldoet aan onderdeel A van het door de Algemene Vergadering van de Koninklijke Nederlandsche Roeibond ("**KNRB**") vastgestelde "Code Ongewenste Omgangsvormen". Dit is aan de orde gelet op het Tuchtreglement Koninklijke Nederlandsche Roeibond d.d. 26 juli 2011, dat op 'De Hoop' van toepassing is.

2. Op 21 december 2011 heeft de Algemene Vergadering besloten tot invoering van een artikel 23 in de Statuten van 'De Hoop' (hierna: de "**Statuten**"). In artikel 23 lid 1 onder 1.2 van de Statuten is geregeld dat de Algemene Vergadering een Verenigingsreglement Ongewenste Omgangsvormen zal vaststellen en dat handelen of nalaten in strijd met dat reglement strafbaar is.

3. De Algemene Vergadering voorziet hierbij in een eigen regeling en, daarmee, in toepassing van eigen interne tuchtrechtspraak op ongewenste omgangsvormen, meer in het bijzonder betrekking hebbend op alleen seksuele intimidatie. Tuchtrechtspraak vanwege de KNRB is alleen dan niet van toepassing wanneer 'De Hoop' daarin voor bedoeld onderdeel A zélf voorziet en wel door middel van een inhoudelijke regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie en een tuchtprocedure die voldoet aan de beginselen van behoorlijk procesrecht. De tuchtprocedure is bij 'De Hoop' geregeld in artikel 23 van de Statuten. Inhoudelijk beleid ter voorkoming van seksuele intimidatie wordt door het bestuur vastgesteld.

4. Dit Verenigingsreglement Ongewenste Omgangsvormen K.A.R. & Z.V. 'De Hoop' wordt gepubliceerd op de website van 'De Hoop' en toegevoegd aan de verzameling regels die is opgenomen in het boekje "Huisregels" en geldt als een "ander reglement" in de zin van artikel 22 lid 1 Statuten.

5. De redactie van het Verenigingsreglement Ongewenste Omgangsvormen K.A.R. & Z.V. 'De Hoop' is bijna geheel identiek aan de modeltekst van de KNRB. De Algemene Vergadering geeft het bestuur, anders dan de Modelcode van de KNRB regelt, niet de bevoegdheid om zelf "direct" aangifte te doen, maar bouwt een tussenstap in om zorgvuldige besluitvorming voor zo een ingrijpende stap te waarborgen.

### **Inhoudelijk reglement:**

#### **1. Veiligheid, gezondheid en respectvolle omgangsvormen**

'De Hoop' rekent het voorkomen van ongewenste omgangsvormen, meer in het bijzonder seksuele intimidatie tot haar taken. Daarbij past ook een regeling voor het aanstellen van een vertrouwenspersoon (VP).

#### **2. Ongewenste omgangsvormen**

Onder ongewenste omgangsvormen wordt in dit Verenigingsreglement Ongewenste Omgangsvormen verstaan "seksuele intimidatie". 'De Hoop' is op grond van lidmaatschap van de KNRB gehouden dergelijke gedragingen tegen te gaan en te voorkomen.

#### **3. Beleidsverklaring bestuur**

Het bestuur van 'De Hoop' richt zich op de bevordering van een sfeer binnen de 'De Hoop' waarin seksuele intimidatie niet voorkomt. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben zullen snel, grondig en met inachtneming van de privacy van betrokkenen worden onderzocht.

Als eerste stap worden bij een klacht over (vermeende) seksuele intimidatie de betrokken persoon of personen geïnformeerd. Wanneer het om vermeende strafbare feiten gaat, worden betrokkenen gewezen op de mogelijkheid om aangifte bij de politie te doen. Het bestuur kan ook aangifte doen bij de politie indien (a) alle aan het bestuur als betrokkenen bekende personen zijn gehoord en (b) een bestuursbesluit is genomen om aangifte te doen. Zo een bestuursbesluit kan slechts genomen worden in een vergadering waarin ten minste twee leden van het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) en drie andere bestuursleden aanwezig zijn.

#### **4. Vertrouwenspersoon**

De Vertrouwenspersoon (VP) ongewenste omgangsvormen, zo mogelijk een arts, kan door elk lid dat met ongewenste omgangsvormen te maken krijgt worden ingeschakeld. Na de benoeming door het bestuur wordt zijn/haar naam bekend gemaakt op het mededelingenbord en de website van 'De Hoop' en in de Huisregels van 'De Hoop'.

De VP draagt zorg voor de opvang van leden die te maken hebben ongewenste omgangsvormen. De VP houdt alleen rekening met de belangen van het betreffende lid en is in principe gehouden aan geheimhouding. De VP doet niets zonder dat het lid dit wil en gaat in vertrouwen met de informatie om.

De taken van de VP zijn:

- Hulpverlening aan de klager/klaagster;
- Samen met de melder analyseren wat er aan de hand is en wat er aan te doen is;
- Zoeken naar een informele oplossing, bijvoorbeeld bemiddeling;
- Adviseren over het indienen van een formele interne klacht bij de voorzitter van het bestuur;
- Nagaan of er een procedure richting tuchtrechtspraak ingezet kan of moet worden;
- Eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening; en
- Nazorg geven.

De voorzitter van 'De Hoop' treedt op als directe contactpersoon van de VP binnen het bestuur. Eenmaal per jaar overlegt het bestuur met de vertrouwenspersoon/personen over hun algemene ervaringen en over eventueel te nemen maatregelen ter voorkoming van seksuele intimidatie.

#### **5. Positie van klager en aangeklaagde, sancties en beroepsmogelijkheid**

Vanaf het moment dat een klager/klaagster een interne klacht bij het bestuur indient wegens ongewenst gedrag is de potentiële aangeklaagde (meestal ook) bekend. De aangeklaagde moet, ongeacht de aard en ernst van de klacht, kunnen rekenen op een zorgvuldige en respectvolle benadering door de vereniging. Dit is nader geregeld in artikel 23 van de statuten van 'De Hoop'. Indien de klacht gegrond wordt bevonden besluit het bestuur over de toepassing van eventuele disciplinaire maatregelen, zoals voorzien in artikel 23 van de statuten van 'De Hoop'.

## **6. Verantwoording naar bestuur en Algemene Vergadering**

Het bestuur informeert de Algemene Vergadering jaarlijks over de stand van zaken, en over eventueel te wijzigen beleid ten aanzien van het voorkomen van seksuele intimidatie.

Dit document wordt periodiek geactualiseerd. Actuele informatie treft u ook aan op de website [www.karzddehoop.nl](http://www.karzddehoop.nl). Suggesties t.a.v. de inhoud van dit boekje levert u aan bij [suggesties@karzddehoop.nl](mailto:suggesties@karzddehoop.nl)